

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

«ЮГАРЫ ОСЛАН
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
МӘКТӘПКӘЧӨ БЕЛЕМ БИРҮ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ «ШЕЛАНГА БАЛАЛАР
БАКЧАСЫ»



РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШЕЛАГОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»
ВЕРХНЕУСЛОНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

422577 Шеланга авылы,
Куйбышев урамы 32

422577 с. Шеланга, ул Куйбышева 32

р/с 40701810392053000015 отделение НБ РТ г Казань
Телефоны: 8(84379) 32-7-76
E-mail:tanya1.com.ru@mail.ru

Исх. док. № 1
от «13» февраля 2021 г.

Заместителю министра –
Образования и науки Республики
Татарстан - руководителю
департамента надзора
и контроля в сфере образования
Министерства образования и
науки
Республики Татарстан

Р.Г. Музипову

Уважаемый Рамис Гаптрансович!

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Шеланговский детский сад» Верхнеуслонского муниципального района
Республики Татарстан ИНН 1615003826, ОГРН 1021606757402, направляет
отчет об исполнении предписания от «02» марта 2020 года № П 30/20-Д-ГН.

Приложение: отчет об исполнении предписания на 55 л. в 1 экз.

Заведующий:

Т.А. Казакова
8(84379) 32-7-76



Казакова Т.А.

ОБЪЯВЛЕНИЯ

Рег. № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г. Заведующему МБДОУ «Шеланговский детский сад» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан»
Т.А.Казакова
Казаковой Татьяне Александровне
(от) _____
(фамилия инициалы одного из законных представителей)
Проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____ (ф.и.о. ребенка) _____ « _____ » _____ 20 _____ года рождения.
Реквизиты свидетельства о рождении _____
СНИЛС ребенка № _____ дата выдачи _____
Адрес места жительства: _____
в МБДОУ «Шеланговский детский сад» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Н.А. Васильевой в _____ группу общеразвивающей направленности.
Желаемая дата поступления « _____ » _____ 20 _____ года
Сведения о родителях:
Ф.И.О. матери (законного представителя): _____
Паспорт № _____, выдан _____
ИНН _____ СНИЛС № _____
Удостоверение № _____, выдан _____
Адрес проживания (законного представителя): _____
Контактный телефон _____ : E-mail: _____
Ф.И.О. отца (законного представителя): _____
Паспорт № _____, выдан _____
ИНН _____ СНИЛС № _____
Адрес проживания (законного представителя): _____
Контактный телефон _____ : E-mail: _____
Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) есть/ нет.
_____ (подпись заявителя)
В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на государственном языке Российской Федерации, а именно _____ Выбираю в качестве

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
“Шеланговский детский сад”**

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ ВОСПИТАНИКОВ
МБДОУ “ШЕЛАНГОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД”**

Дата рождения заболевание	Ф.И.О. родителя (здрав.оного врач) воспит-ка	Ф.И.О. ребенка	Дата рожи-я ребенка	Адрес и факти- ческий адрес прожива- ния ребенка	регистрация всклейка адрес ребенка	Представленные док. (копии род. о в-е)	Подпись род-я (зак. пр-д. о получ. р-е и о в-е док.)	Подпись ответ-ого лицо о р-е и зав-е ише
20.09.2020г.	Сопачева Вера Павловна уровина	Сопачев Анатолий Евгеньевич	23.11.2018г.	Р.Т. Верхний с. Шеланга	условский р-он ул. Строительная дом 44. кв 6.	1. Свидетельство о рождении ред. (копия) 2. Ссылка ред. (копия) 3. Свидетельство о регистрации по месту жительства ред. (коп.) 4. Медицинское фото ребенка. 5. Медицинское зак- ливание 6. Копия документа удостоверяющего личность родителя 7. Копия документа подтверждающая взнос на оплату	Соп В.С.Сопачев родитель 6.09.20	З.С.Сопачев
10.04.2020г.	Силеникова Гульшат Абдулсалимовна	Силеников Евгений Евгеньевич	12.04.2018г.	Р.Т. Верхний с. Шеланга	условский р-он ул. В.З.Виктора дом 44. кв 2.	1. Свидетельство о рождении ред. (копия) 2. Ссылка ред. (копия) 3. Свидетельство о регистрации по месту жительства ребенка (копия) 4. Медицинское фото ребенка 5. Медицинское закливание 6. Копия документа удостоверяющего личность родителя	Р.С.Силеников научитель 4.04.2020 Силеников Р.С. Сестра	З.С.Силеников

26

Траншировано
финансировано
26 месяцев
с 1994 года



Заведующему муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Шеланговский детский сад»
Верхнеуслонского муниципального района РТ
Казаковой Татьяне Александровне

от Вадимой Анны Александровны

проживающего(ей) по с. Шеланга

ул. К. Уяткина 85 кв.1.

тел. дом. —

тел. сот. 8919 642 3914

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить моего ребёнка Вадиму Камиллу
Ришатовну «10» мая 20 15 года рождения,

в МБДОУ «Шеланговский детский сад» Верхнеуслонского муниципального района РТ в _____
группу с _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец Вадим Рамисович Ибрагимович

Мать Вадимова Анна Александровна

Адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей) _____

с. Шеланга - Юп ул. Зелёная 84.

Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка _____

8919 642 3914; 8939 338 0155; 89586238863; 8919 695 7246

Представленные документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка);
- медицинское заключение.

К заявлению прилагаю:

1. копия свидетельства о рождении ребёнка;
2. медицинская карта о состоянии ребёнка;
3. копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, режимом дня, сеткой непосредственно организованной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлен(а): ознакомлена

Согласен(а) на обработку и передачу персональных данных моих и моего ребёнка на период посещения им Учреждения с целью обеспечения соблюдения законодательства РФ, выполнения других действий на условиях и в порядке, предусмотренном Положением о персональных данных МБДОУ «Шеланговский детский сад».

Мне разъяснены мои права в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Учреждении, а также моя ответственность за предоставление подложных сведений о себе и моём ребёнке. разъяснено

«3» июня 20 15 год ВР Вадимова Анна А.

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ «ЮГАРЫ ОСЛАН МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ МӘКТӘПКӘЧӘ БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ “ШЕЛАНГА БАЛАЛАР БАКЧАСЫ” 422577 Шеланга авылы, Куйбышев урамы 32		РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «Шеланговский ДЕТСКИЙ САД» ВЕРХНЕУСЛОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН 422577 с. Шеланга, ул Куйбышева 32
р/с 40701810392053000015 отделение НБ РТ г Казань Телефоны: (884379)32-7-76 E-mail:tanya1.com.ru@mail.ru		

КНИГА ПРИКАЗОВ №2

(по основной деятельности)

2010-2018 год

Примечание: проведение праздников,
 дежурство сотрудников,
 создание комиссий по ОТ и др.,
 противопожарная деятельность,
 электробезопасность,
 жизнедеятельность коллектива
 и т.д.

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ «ЮГАРЫ ОСЛАН МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ МӘКТӘПКӘЧӘ БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ «ШЕЛАНГА БАЛАЛАР БАКЧАСЫ» 422577 Шеланга авылы, Куйбышев урамы 32*		РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «Шеланговский ДЕТСКИЙ САД» ВЕРХНЕУСЛОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН 422577 с. Шеланга, ул. Куйбышева 32
р/с 40701810392053000015 отделение НБ РТ г Казань Телефоны: (884379)32-7-76 E-mail:tanya1.com.ru@mail.ru		

КНИГА ПРИКАЗОВ №2

(по основной деятельности)

2010-2018 год

Примечание: *проведение праздников,
дежурство сотрудников,
создание комиссий по ОТ и др.,
противопожарная деятельность,
электробезопасность,
жизнедеятельность коллектива
и т.д.*

Примечание № 38 от 4.09.2017 года - 167.
по № 0004, Шендеровича Геннадия

О нарушении общественного порядка
и безопасности по обвинению
в терроризме и экстремизме
Геннадия Шендеровича

В целях обеспечения безопасности
и предотвращения терроризма
и экстремизма Геннадия Шендеровича
в отношении Геннадия Шендеровича
в отношении Геннадия Шендеровича

Примечание:

Нарушение общественного порядка
и безопасности по обвинению
Геннадия Шендеровича в терроризме
и экстремизме

Каганов Т.А. - заведующий отделом
Шендерович В.А. - заведующий отделом
Шендерович Т.В. - заведующий отделом
Шендерович О.В. - заведующий отделом

О нарушении общественного порядка
и безопасности по обвинению
Геннадия Шендеровича в терроризме
и экстремизме

Зав. отделом Шендерович
Шендерович В.А. - заведующий отделом
Шендерович Т.В. - заведующий отделом
Шендерович О.В. - заведующий отделом

Примечание № 39 от 4.09.2017 года.

О нарушении общественного порядка
и безопасности по обвинению
Геннадия Шендеровича в терроризме
и экстремизме

В соответствии с ФЗ, О нарушении
и безопасности по обвинению
Геннадия Шендеровича в терроризме
и экстремизме

В тетради прошито
пронумерованно и
скреплено нитями

192 сиреневых

сине-зеленых

двух! *Людмила*
Казанова Т.А.



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ «ЮГАРЫ ОСЛАН МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ МӘКТӘПКӘЧӘ БЕЛЕМ БИРҮ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ “ШЕЛАНГА БАЛАЛАР БАКЧАСЫ” 422577 Шеланга авылы, Куйбышев урамы 32		РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «Шеланговский ДЕТСКИЙ САД» ВЕРХНЕУСЛОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН 422577 с. Шеланга, ул Куйбышева 32
р/с 40701810392053000015 отделение НБ РТ г Казань Телефоны: (884379)32-7-76 E-mail:tanya1.com.ru@mail.ru		

КНИГА ПРИКАЗОВ №1

(по личному составу)

2017 год

Примечание: приём, увольнение,
перевод, замещение, отпуска,
поощрения, командировки,
аттестация и т.д.

МБДОУ «Шеланговский детский сад»
(наименование организации)

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301006

ПРИКАЗ

Номер документа

№ 31

Дата составления

29.12.2017

(распоряжение)

«прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)

прекратить действие трудового договора от " 20 " г. № _____,
уволить " 31 " декабря 20 17 г.
(ненужное зачеркнуть)

Емельянову Веру Анатольевну

Табельный номер

(фамилия, имя, отчество)

Детский сад

(структурное подразделение)

(должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации)

расчет при увольнении в период с 1.09.2016 по 31.12.2017 г.

(основание прекращения (расторжения) трудового договора (увольнения))

Основание (документ,
номер, дата)

Заявление : основание по собственному желанию.

(заявление работника, служебная записка, медицинское заключение и т.д.)

Руководитель организации

Заведующая

(должность)

Т.А..Казакова

(расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен



29 12 20 17 г.

Мнение выборного

представительного органа в письменной форме

20 _____ г. № _____) рассмотрено

ТИЗБЕРКЕТКЕЧ



ООО УПП «Картонжно-
полиграфические изделия»
Россия, Республика Татарстан,
г. Казань, ул. Техническая, 120-6
тел.: (843) 278-42-88, 278-87-92,
тел./факс: (843) 278-46-40,
e-mail: info@fkpi.su, www.fkpi.su

Артикул 3С 6926
Артикулы

ЦПИ 0189000332
ТО 701.4-26-117-89



4 604152 000695 >

Принцировано,
принцировано
и сиренно
несанно 78

(сидиренно, вассань)
мисань



57

Промышленное,
промышленное
и сферическое
керамическое

51 мм / диаметр

одн.)



ТИЗБЕРКЕТКЕЧ

ЦПИ 0189000332
ТО 701.4-26-117-89



Артикул 3С 6926
Артикулы

ООО УПП «Картонажно-полиграфические изделия»
Россия, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Техническая, 120Б
Тел.: (843) 278-42-88, 278-87-92, тел./факс (843) 278-46-40
e-mail: info@fkpi.su, www.fkpi.su



Преминуровано,
приминуровано
и ерменено
керашено

51 меш/мешворее
одни)

Зав. шта. Родон

ТИЗБЕРКЕТКЕЧ

ЦПИ 0189000332
ТО 701.4-26-117-89



Артикул 3С 6926
Артикулы

ООО УПП «Картонажно-полиграфические изделия»
Россия, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Техническая, 120Б
Тел.: (843) 278-42-88, 278-87-92, тел./факс (843) 278-46-40
e-mail: info@fkpi.su, www.fkpi.su



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ «ЮГАРЫ ОСЛАН МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ МӘКТӘПКӘЧӨ БЕЛЕМ БИРҮ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ “ШЕЛАНГА БАЛАЛАР БАКЧАСЫ” 422577 Шеланга авылы, Куйбышев урамы 32		РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «Шеланговский ДЕТСКИЙ САД» ВЕРХНЕУСЛОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН 422577 с. Шеланга, ул Куйбышева 32
р/с 40701810392053000015 отделение НБ РТ г Казань Телефоны: (884379)32-7-76 E-mail:tanya1.com.ru@mail.ru		

КНИГА ПРИКАЗОВ №1

(по личному составу)

2018 год

Примечание: приём, увольнение,
перевод, замещение, отпуска,
поощрения, командировки,
аттестация и т.д.

Унифицированная форма № Т-1
Утверждена Постановлением Госкомстата России
от 05.01.2004 № 1

Шеланговский детский сад

(наименование организации)

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301001

ПРИКАЗ
(распоряжение)
Возложить обязанности

Номер документа	Дата составления
№ 49	24.12.2018

	Дата
с	24.12.2018
по	

Табельный номер

Ирину Анатольевну

(фамилия, имя, отчество)

Шеланговский детский сад
(структурное подразделение)

Временно совмещать 1,25 ст. помощника воспитателя, на время больничного Мордвиновой Н.А.
(должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации)

(условия приема на работу, характер работы)

Основной ставкой (окладом)

_____ руб. _____ коп.
(цифрами)

надбавкой

_____ руб. _____ коп.
(цифрами)

Трудовой договор от " _____ " _____ 20 _____ г. № _____

Руководитель организации

заведующая
(должность)

(личная подпись)

Казакова Т.А.
(расшифровка подписи)

С работником (распоряжением) работник ознакомлен

(личная подпись)

_____ 20 18 г.



Приложение 1.

Родительскому комитету МБДОУ
«Шеланговский детский сад»
Верхнеуслонского
муниципального района
Республики Татарстан»

ОБРАЩЕНИЕ *№1*

о даче мотивированного мнения родительского комитета
МБДОУ «Шеланговский детский сад» Верхнеуслонского муниципального
района Республики Татарстан»

Муниципальное	бюджетное	дошкольное	образовательное	учреждение
«Шеланговский	детский	сад	»	направляет
проект				
<i>образовательной программы с применением в часов</i>				
<i>формирования личности ребенка образовательных</i>				
<i>содержаний, применением методики для в связи с</i>				
<i>переходом на 10,5 часов рабочий день приобщения</i>				
<i>детей в ДОУ.</i>				

и обоснование по нему с приложением всех необходимых документов. Прошу в течение пяти рабочих дней направить в письменной форме мотивированное мнение по данному проекту нормативного акта.

Приложение на 74 листах.

Заведующая МБДОУ «Шеланговский
детский сад »

 Т.А. Казакова

23 августа 2020 года

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Шеланговский детский сад»
Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан»

Протокол установочного педагогического совета
28.08.2020г.

№ 1

Тема педагогического совета: «Организация образовательного процесса в 2020-2021 учебном году, устранение нарушений, выявленных департаментом надзора и контроля в сфере образования».

Присутствовали: 3 человека

Отсутствовали: 0 человек

Повестка педагогического совета

1. Избрание председателя и секретаря Педагогического совета на 2020-2021 учебный год;
2. Сообщение о теме педсовета: «Устранение нарушений выявленных департаментом надзора и контроля в сфере образования».
3. Подведение итогов работы в летний оздоровительный период.
4. Рассмотрение проектов и принятие следующих документов:
 - а) основная образовательная программа ДОУ (в новой редакции),
 - б) годового плана работы ДОУ на 2020- 2021 учебный год, учебный план, сетки организованной образовательной деятельности (ООД) на 2020-2021 учебный год, режима дня, календарный учебный график, план педагогов по самообразованию на 2020-2021 учебный год.
5. Обсуждение и принятие решения.

Ход педсовета:

1. По первому вопросу слушали заведующую детским садом Казакова Татьяна Александровна. Она предложила выбрать председателя и секретаря ведения педагогических советов в 2020-2021 учебном году.

Поступило предложение избрать председателем воспитателя Максимову Т.Г., секретарем – воспитателя Палачева О.Б.

Голосовали:

за – 3,

против – 0,

воздержались - 0

2. По второму вопросу председатель педсовета Максимову Т.Г. сообщила тему педагогического совета и повестку дня, предложила голосовать за принятие повестки дня.

Голосовали:
за – 3,
против – 0,
воздержались – 0

3. По третьему вопросу выступила старшая медицинская сестра Матягина С.В, которая рассказала о проводимых в ДОУ в летний период оздоровительных мероприятиях. Все закаливающие мероприятия проводились согласно режиму дня, в соответствии с требованиями СанПиН. Ежедневные пробежки, гимнастика на улице, подвижные, спортивные игры проводились согласно плану, в результате чего сократилась заболеваемость детей.

Воспитатель Палачева О.Б. отметила, что в летний период были проведены интересные тематические развлечения, так и физкультурные досуги с детьми, которые повысили им настроение, жизненный тонус. Предложила работу педагогического коллектива считать в летний оздоровительный период считать удовлетворительной.

Голосовали:
за – 3,
против – 0,
воздержались – 0.

После обсуждения принято следующее решение:

Работу педагогического коллектива в летний оздоровительный период считать удовлетворительной.

4. Заведующая ДОУ, Татьяна Александровна ознакомила с ООП МБДОУ, сообщила о том, что структура ООП приведена в соответствие с примерной ООП ДО, также определены объемы и отражены обязательная часть 65,9% и часть, формируемой участниками образовательных отношений 34,1% . и содержится дополнительный раздел, включающий текст с краткой презентацией Программы, ориентированный на родителей. Все присутствующие с содержанием ООП ДОУ (в новой редакции) согласны, приняли ООП МБДОУ единогласно. Возражений и других предложений не поступило.

Голосовали:
за – 3,
против – 0,
воздержались – 0.

Председатель педсовета Максимова Т.Г. представила участникам педсовета годовой план работы на 2020-2021 учебный год, учебный план, сетку организованной образовательной деятельности (ООД), режим дня, календарный учебный график, рабочие программы педагогов, план педагогов по самообразованию на 2020- 2021 учебный год. Далее сообщила, что в учебном плане конкретно определена обязательная часть—65,9%

и часть формируемая участниками образовательных отношений — 34,1%. образовательной деятельности и после обсуждения предложила принять вышеперечисленные документы.

Решение педсовета:

Все присутствующие согласны с годовым планом работы ДООУ на 2020-2021 учебный год, учебным планом, сеткой организованной образовательной деятельности (ООД) на 2020-2021 учебный год, режимом дня, рабочими программами педагогов, календарным учебным графиком, планом педагогов по самообразованию на 2020-2021 учебный год, приняли единогласно. Возражений и других предложений не поступило.

Голосовали:

за – 3,

против – 0,

воздержались - 0.

5. Принять:

- Основную образовательную программу МБДОУ «Шеланговский детский сад»
- Годовой план работы МБДОУ «Шеланговский детский сад».
- Учебный план ДООУ на 2020-2021 учебный год.
- Календарный учебный график на 2020-2021 учебный год.
- Сетку организованной образовательной деятельности на 2020-2021 учебный год.
- Режим дня
- Рабочие программы педагогов 2020-2021 учебный год.
- План педагогов по самообразованию на 2020-2021 учебный год.

Председатель:



Т.Г. Максимова

Секретарь:



О.Б.Палачева

"Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"

регулирующих принятие данного нормативного акта, и не ущемляет (ущемляет) права воспитанников. Иные замечания и дополнения к проекту п. содержанию, срокам введения, предлагаемых изменениях и т.д.

На основании изложенного считаем возможным (невозможным) принятие

Принятие образовательной программы с изменениями в части организационной деятельности образовательных учреждений.

(наименование проекта локального нормативного акта)

Председатель родительского комитета

МБДОУ «Шеланговский детский сад» Сивченко / Сив

Мотивированное мнение родительского

комитета МБДОУ «Шеланговский детский сад»

от «24» 02 2020г. № 1 получил(ла) Евдокимов / Евдокимов Д.А.

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ

родительского комитета родительского комитета
МБДОУ «Шеланговский детский сад» Верхнеуслонского муниципального
района Республики Татарстан» о мотивированном мнении по вопросу
принятия локального нормативного акта, затрагивающего права
воспитанников.

Родительский комитет МБДОУ «Шеланговский детский сад»
Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан»
рассмотрел полномочным составом Обращение заведующей МБДОУ
«Шеланговский детский сад» №1 от «23» 08 2020 г. по проекту

*Образовательной программы с изменениями в
части, формируемой участниками образовательных
отношений.*

(наименование проекта локального нормативного акта)

обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и
законность принятия нормативного акта. На заседании родительского
комитета протокол № 1 от «27» 08 2020 г. проверено соблюдение
законодательства в сфере образования при подготовке проекта

*Образовательной программы с изменениями в
части, формируемой участниками образовательных
отношений.*

(наименование проекта локального нормативного акта)

и утверждено следующее мотивированное мнение: МОТИВИРОВАННОЕ
МНЕНИЕ родительского комитета МБДОУ «Шеланговский детский сад»
Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан» по проекту

*Образовательной программы с изменениями в
части, формируемой участниками образовательных
отношений.*

(наименование проекта локального нормативного акта)

Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленным статьями
Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской
Федерации» и иных нормативным правовым актам

*п. 2.9, 2.10 требований, установленных Федеральными
государственными образовательными стандартами,
утвержденных приказом МОН России от 14.10.2017
№1155*

- Порядок учета мнений совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся МБДОУ «Шеланговский детский сад»;
- Положение о порядке организации и проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности МБДОУ «Шеланговский детский сад»;
- Положение об организации самообразования педагогов в МБДОУ «Шеланговский детский сад»;
- Положение о языке (языках) обучения и воспитания в МБДОУ «Шеланговский детский сад»;
- Положение о Педагогическом совете МБДОУ «Шеланговский детский сад»;
- Порядок перевода, отчисления, восстановления воспитанников МБДОУ «Шеланговский детский сад»;
- Положение о порядке разработки, принятия и утверждения нормативных локальных актов МБДОУ «Шеланговский детский сад».

Ход педагогического совета:

По первому вопросу:

Председатель педсовета Максимова Т.Г. сообщила тему внепланового педагогического совета и повестку дня, предложила голосовать за принятие повестки дня.

Голосовали:

за – 3,

против – 0,

воздержались - 0

По второму вопросу выступила:

а) заведующая ДОУ Казакова Т.А. предложила в связи с вступлением в силу новой редакции Устава, а также в связи Приказом Министерства просвещения РФ № 236 от 15.05.2020 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам» внести изменения и дополнения в локальные нормативные акты МБДОУ " Шеланговский - детский сад", с которыми, присутствующие ознакомились заранее через информационно — телекоммуникационную сеть «Интернет» на официальном сайте МБДОУ, а также на бумажных носителях, размещённых на информационном стенде МБДОУ. Предложений не поступило.

Голосовали:

за – 3,

против – 0,

воздержались - 0

Принято решение:

Все присутствующие согласны с принятием локальных актов:

- Правила приема на обучение в МБДОУ «Шеланговский детский сад»;
- Правила приёма, перевода и приостановления, прекращения образовательных отношений МБДОУ «Шеланговский детский сад»;
 - Положение о режиме организованной образовательной деятельности МБДОУ «Шеланговский детский сад» воспитанников;
 - Порядок учета мнений совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся МБДОУ «Шеланговский детский сад»;
 - Положение о порядке организации и проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности МБДОУ «Шеланговский детский сад»;
 - Положение об организации самообразования педагогов в МБДОУ «Шеланговский детский сад»;
 - Положение о языке (языках) обучения и воспитания в МБДОУ «Шеланговский детский сад»;
 - Положение о Педагогическом совете МБДОУ «Шеланговский детский сад»;
 - Порядок перевода, отчисления, восстановления воспитанников МБДОУ «Шеланговский детский сад»;
 - Положение о порядке разработки, принятия и утверждения нормативных локальных актов МБДОУ «Шеланговский детский сад»;

Председатель:

Секретарь:




Т.Г.Максимова

О.Б.Палачева

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

«ЮГАРЫ ОСЛАН
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
МӘКТӘПКӘЧӘ БЕЛЕМ БИРУ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ «ШЕЛАНГА БАЛАЛАР
БАКЧАСЫ»

422577 Шеланга авылы,
Куйбышев урамы 32



РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШЕЛАГОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»
ВЕРХНЕУСЛОНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

422577 с. Шеланга, ул Куйбышева 32

р/с 40701810392053000015 отделение НБ РТ г Казань
Телефоны: 8(84379) 32-7-76
E-mail:tanya1.com.ru@mail.ru

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Шеланговский детский сад»
Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан»**

ПРОТОКОЛ № 2

**Заседание внепланового педагогического совета МБДОУ
от 09.11.2020 г.**

Присутствовало: 3 человек

Отсутствовало: 0 человек

Председатель: воспитатель Максимова Т.Г.

Секретарь: воспитатель Палачева О.Б.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Сообщение о теме педсовета: «Принятие локальных нормативных актов, в связи с вступлением в силу новой редакции Устава МБДОУ «Шеланговский детский сад»
2. Рассмотрение проектов и принятие следующих документов:
 - а) Локальные нормативные акты:
 - Правила приема на обучение в МБДОУ «Шеланговский детский сад»;
 - Правила приема, перевода и приостановления, прекращения образовательных отношений МБДОУ «Шеланговский детский сад»;
 - Положение о режиме организованной образовательной деятельности МБДОУ «Шеланговский детский сад» воспитанников;

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

«ЮГАРЫ ОСЛАН
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
МӘКТӘПКӘЧӘ БЕЛЕМ БИРҮ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ «ШЕЛАНГА БАЛАЛАР
БАКЧАСЫ»

422577 Шеланга авылы,
Куйбышев урамы 32



РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШЕЛАГОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»
ВЕРХНЕУСЛУНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

422577 с. Шеланга, ул Куйбышева 32

р/с 40701810392053000015 отделение НБ РТ г Казань
Телефоны: 8(84379) 32-7-76
E-mail:tanya1.com.ru@mail.ru

ПРИКАЗ

№ 28-О

от 11.11.2020 г.

Об итогах внепланового педагогического совета № 2

На основании решения педагогического совета, протокол от 9.11.2020 г. № 2, решения общего родительского собрания, протокол № 2 от 28.10.2020 года. ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить локальные акты:

- Правила приема на обучение в МБДОУ «Шеланговский детский сад»;
- Правила приёма, перевода и приостановления, прекращения образовательных отношений МБДОУ «Шеланговский детский сад»;
- Положение о режиме организованной образовательной деятельности МБДОУ «Шеланговский детский сад» воспитанников;
- Порядок учета мнений совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся МБДОУ «Шеланговский детский сад»;
- Положение о порядке организации и проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности МБДОУ «Шеланговский детский сад»;
- Положение об организации самообразования педагогов в МБДОУ «Шеланговский детский сад»;
- Положение о языке (языках) обучения и воспитания в МБДОУ «Шеланговский детский сад»;
- Положение о Педагогическом совете МБДОУ «Шеланговский детский сад»;
- Порядок перевода, отчисления, восстановления воспитанников МБДОУ «Шеланговский детский сад»;

Положение о порядке разработки, принятия и утверждения нормативных
локальных актов МБДОУ «Шеланговский детский сад»

2. Контроль за исполнение данного приказа оставляю собой.

Заведующая МБДОУ



Казакова Т.А..

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

«ЮГАРЫ ОСЛАН
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
МӘКТӘПКӘЧӘ БЕЛЕМ БИРҮ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ «ШЕЛАНГА БАЛАЛАР
БАКЧАСЫ»



РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШЕЛАГОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»
ВЕРХНЕУСЛОНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

422577 Шеланга авылы,
Куйбышев урамы 32

422577 с.Шеланга, ул Куйбышева 32

р/с 40701810392053000015 отделение НБ РТ г Казань
Телефоны: 8(84379) 32-7-76
E-mail:tanya1.com.ru@mail.ru

ПРИКАЗ

№ 28-О

от 11.11.2020 г.

Об итогах общего собрания работников № 2

На основании совета общего собрания работников, протокол от 28.10.2020 г.
№ 2, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить локальные акты:

- Локально нормативный акт, устанавливающий права, обязанности и ответственность работников МБДОУ «Шеланговский детский сад»;
- Положение об одежде и внешнем виде воспитанников МБДОУ «Шеланговский детский сад»;
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников МБДОУ «Шеланговский детский сад»;
- Кодекс профессиональной этики педагогических работников МБДОУ «Шеланговский детский сад»;
- Положение о родительском комитете МБДОУ «Шеланговский детский сад»;
- Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах МБДОУ «Шеланговский детский сад»;
- Положение о порядке ведения личных дел работников МБДОУ «Шеланговский детский сад»;
- Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ «Шеланговский детский сад»;
- Положение об официальном сайте МБДОУ «Шеланговский детский сад»;
- Положение о порядке оформления возникновения и прекращения отношений между МБДОУ «Шеланговский детский сад» и обучающимися

- и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- Положение о внутреннем контроле в МБДОУ «Шеланговский детский сад»
 - Положение о тематическом контроле в МБДОУ «Шеланговский детский сад»
 - Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «Шеланговский детский сад»;
 - Положение об организации питания в МБДОУ «Шеланговский детский сад»;
 - Положение о бракеражной комиссии в МБДОУ «Шеланговский детский сад»;
 - Положение об общем собрании работников МБДОУ «Шеланговский детский сад»;
 - Положение об общем родительском собрании МБДОУ «Шеланговский детский сад».
 - Положение о порядке допуска собаки-поводыря в МБДОУ «Шеланговский детский сад»
 - Инструкция для ответственного лица по обеспечению доступа инвалидов к услугам и объектам, на которых они предоставляются и оказанию им необходимой помощи.

2. Контроль за исполнение данного приказа оставляю собой.

Заведующая МБДОУ



Т.А.Казакова

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Шеланговский детский сад»**

Верхнеуслонского муниципального района РТ

ПРОТОКОЛ № 2

заседания общего родительского собрания

от 28 октября 2020 года

На собрании присутствуют: 18 человек

Заведующая МБДОУ – Казакова Т.А.

Педагоги – 2 человек

Родители: 16 человек.

Председатель: Абросимова Е.В.

Секретарь: Сиченкова Г.И.

**Тема: «Рассмотрение проектов и принятие локальных нормативных актов
МБДОУ «Шеланговский детский сад»**

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение проектов и принятие локальных нормативных актов:

- Правила приема на обучение в МБДОУ «Шеланговский детский сад»;
- Правила приёма, перевода и приостановления, прекращения образовательных отношений МБДОУ «Шеланговский детский сад»;
- Порядок учета мнений совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся МБДОУ «Шеланговский детский сад»;
- Положение о родительском комитете МБДОУ «Шеланговский детский сад»;
- Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ «Шеланговский детский сад»;
- Положение об организации питания в МБДОУ «Шеланговский детский сад»;
- Положение об общем собрании работников МБДОУ «Шеланговский детский сад»;
- Положение об общем родительском собрании МБДОУ «Шеланговский детский сад».

2. Организация Новогодних конкурсов, выставок.

3. Разное.

ХОД СОБРАНИЯ

Председатель общего собрания Абросимова Е.В. сообщила тему общего собрания и повестку дня.

Голосовали за принятие повестки дня:

За – 18 человек

Против – 0 человек

Воздержались – 0 человек

По первому вопросу выступила: заведующая МБДОУ Казакова Т.А., Татьяна Александровна предложила внести изменения и дополнения в локальные нормативные акты МБДОУ " Шеланговский детский сад» в связи с вступлением в силу новой редакции Устава МБДОУ, с которыми, присутствующие ознакомились заранее через информационно — телекоммуникационную сеть «Интернет » на официальном сайте МБДОУ, а также на бумажных носителях, размещённых на информационном стенде МБДОУ.

Поступило предложение принять локальные акты списком.

Приняли единогласно. Возражений и других предложений не поступило.

Голосовали:

За - 18 человек,

против-0 человек,

воздержались-0 человек.

Решение родительского собрания:

Все присутствующие согласны с принятием локальных актов:

- Правила приема на обучение в МБДОУ «Шеланговский детский сад»;
- Правила приёма, перевода и приостановления, прекращения образовательных отношений МБДОУ «Шеланговский детский сад»;
- Порядок учета мнений совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся МБДОУ «Шеланговский детский сад»;
- Положение о родительском комитете МБДОУ «Шеланговский детский сад»;
- Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ «Шеланговский детский сад»;
- Положение об организации питания в МБДОУ «Шеланговский детский сад»;
- Положение об общем собрании работников МБДОУ «Шеланговский детский сад»;

- Положение об общем родительском собрании МБДОУ «Шеланговский детский сад».

Председатель: Абросимова Абросимова Е.В.

Секретарь: Сиченкова Сиченкова Г.И.

ПРОТОКОЛ № 2
заседания общего собрания работников
МБДОУ «Шеланговский детский сад»

от 9.11.2020 г.

Присутствовало: 9 человек

Отсутствовало: 0 человек

Тема: «Принятие локальных нормативных актов, устранение нарушений, выявленных при проверке департаментом надзора и контроля в сфере образования МО и Н РТ».

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выборы председателя и секретаря общего собрания работников.

2. Принять ЛНА:

- Локально нормативный акт, устанавливающий права, обязанности и ответственность работников МБДОУ «Шеланговский детский сад»;
- Положение об одежде и внешнем виде воспитанников МБДОУ «Шеланговский детский сад»;
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников МБДОУ «Шеланговский детский сад»;
- Кодекс профессиональной этики педагогических работников МБДОУ «Шеланговский детский сад»;
- Положение о родительском комитете МБДОУ «Шеланговский детский сад»;
- Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах МБДОУ «Шеланговский детский сад»;
- Положение о порядке ведения личных дел работников МБДОУ «Шеланговский детский сад»;
- Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ «Шеланговский детский сад»;
- Положение об официальном сайте МБДОУ «Шеланговский детский сад»;
- Положение о порядке оформления возникновения и прекращения отношений между МБДОУ «Шеланговский детский сад» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- Положение о внутреннем контроле в МБДОУ «Шеланговский детский сад»
- Положение о тематическом контроле в МБДОУ «Шеланговский детский сад»
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «Шеланговский детский сад»;
- Положение об организации питания в МБДОУ «Шеланговский детский сад»;
- Положение о бракеражной комиссии в МБДОУ «Шеланговский детский сад»;

- Положение об общем собрании работников МБДОУ «Шеланговский детский сад»;
- Положение об общем родительском собрании МБДОУ «Шеланговский детский сад».
- Положение о порядке допуска собаки-поводыря в МБДОУ «Шеланговский детский сад»
- Инструкция для ответственного лица по обеспечению доступа инвалидов к услугам и объектам, на которых они предоставляются и оказанию им необходимой помощи.

Ход:

По первому вопросу выступила заведующая Т.А.Казакова, она предложила выбрать председателя и секретаря общего собрания работников. Предложение поступило выбрать председателем — воспитателя Максимову Т.Г., секретарем - воспитателя Палачеву О.Б. Открытым голосованием выбрали председателя – Максимову Т.Г. и секретаря —Палачеву О.Б.

Решение: Возражений и других предложений не поступило.

Прошло голосование.

За-9,

Против-0,

Воздержались-0.

Принято единогласно.

По второму вопросу заведующая Т.А.Казакова сообщила о том, что работа ведется над устранением нарушений, выданный департаментом надзора и контроля в сфере образования МО и Н РТ и необходимо принять локальные акты, которые размещены на официальном сайте ДОУ и на бумажных носителях, с которыми ранее были ознакомлены все работники и родители детского сада. Выступила Матягина С.В. – старшая медсестра, предложила одобрить и принять представленные локальные акты. Кто за принятие ЛНА общим списком, попросила проголосовать.

Решение: Возражений и других предложений не поступило.

Прошло голосование.

За-9,

Против-0,

Воздержались-0.

Принято единогласно.

Председатель
Секретарь



Максимова Т.Г.
Палачева О.Б.

**Приложение № 1
к приказу № 4
от 21.02.2020 г.**

План подготовки и проведения работ по самообследованию (самооценке)

МБДОУ «Шеланговский детский сад»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Изучение нормативно-правовых документов по вопросам проведения самообследования ДОУ	Постоянно	Заведующий члены рабочей группы
2.	Анализ организации образовательной деятельности, качества подготовки воспитанников, учебного процесса	Постоянно	
3.	Анализ системы управления ДОУ, кадрового обеспечения	До 06.03.2020	
4.	Анализ качества учебно-методического обеспечения, библиотечного-информационного обеспечения	До 26.03.2020	
5.	Анализ качества материально-технического обеспечения, противопожарной и антитеррористической безопасности	До 16.03.2020	заведующий, ст. медсестра
6.	Анализ качества медицинского обеспечения, системы охраны здоровья воспитанников, качества организации питания.	До 16.03.2020	
7.	Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования, анализ показателей деятельности ДОУ	До 26.03.2020	заведующий
8.	Представление и обобщение информации по результатам анализа	До 26.03.2020	заведующий
6.	Формирование отчета о самообследовании ДОУ	До 28.03.2020	
7.	Рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании Педагогического совета	До 29.03.2020	
8.	Размещение отчета по самообследованию на сайте ДОУ	До 31.03.2020	

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ «ЮГАРЫ ОСЛАН МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ МӘКТӘПКӘЧӘ БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ «ШЕЛАНГА БАЛАЛАР БАКЧАСЫ» 422577 Шеланга авылы, Куйбышев урамы 32		РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «Шеланговский ДЕТСКИЙ САД» ВЕРХНЕУСЛОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН 422577 с. Шеланга, ул Куйбышева 32
p/c 40701810392053000015 отделение НБ РТ г Казань Телефоны: (884379)32-7-76 E-mail:tanya1.com.ru@mail.ru		

ПРИКАЗ

№ 4

от « 21 » февраля 2020 г.

Об утверждении порядка организации проведения самообследования
(самооценки) в МБДОУ «Шеланговский детский сад »

В целях реализации приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», проекта приказа Минобрнауки России «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План подготовки и проведения работ по самообследованию (приложение № 1).
2. Утвердить рабочую группу по проведению работ по самообследованию в составе:
 - Казакова Т.А., заведующий МБДОУ;
 - Максимова Т.Г. воспитатель;
 - Матягина С.В., медицинская сестра.
3. Членам рабочей группе провести самообследование детского сада в период с 01.03.2020 г. по 27.03.2020 г
4. Обобщить полученные результаты и на их основе сформировать годовой итоговый отчет за 2019 г.
5. Разместить годовой итоговый отчет по самообследованию в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в рубрике «Сведения об образовательной организации» - «Документы» на сайте дошкольного учреждения в срок до 31.03.2020 г.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ

Казакова Т.А.

С приказом ознакомлены:

Максимова Т.Г.
Матягина С.В.



**Приложение № 1
к приказу № 4
от 21.02.2020 г.**

План подготовки и проведения работ по самообследованию (самооценке)

МБДОУ «Шеланговский детский сад »

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Изучение нормативно-правовых документов по вопросам проведения самообследования ДОУ	Постоянно	Заведующий члены раб группы
2.	Анализ организации образовательной деятельности, качества подготовки воспитанников, учебного процесса	Постоянно	
3.	Анализ системы управления ДОУ, кадрового обеспечения	До 06.03.2020	
4.	Анализ качества учебно-методического обеспечения, библиотечного-информационного обеспечения	До 26.03.2020	
5.	Анализ качества материально-технического обеспечения, противопожарной и антитеррористической безопасности	До 16.03.2020	заведующий, ст.медсестра
6.	Анализ качества медицинского обеспечения, системы охраны здоровья воспитанников, качества организации питания.	До 16.03.2020	
7.	Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования, анализ показателей деятельности ДОУ	До 26.03.2020 "	заведующий
8.	Представление и обобщение информации по результатам анализа	До 26.03.2020	заведующий
6.	Формирование отчета о самообследовании ДОУ	До 28.03.2020	
7.	Рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании Педагогического совета	До 29.03.2020	
8.	Размещение отчета по самообследованию на сайте ДОУ	До 31.03.2020	

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

«ЮГАРЫ ОСЛАН
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
МӘКТӘПКӘЧӘ БЕЛЕМ БИРҮ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ «ШЕЛАНГА БАЛАЛАР
БАКЧАСЫ»

422577 Шеланга авылы,
Куйбышев урамы 32



РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШЕЛАГОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»
ВЕРХНЕУСЛОНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

422577 с. Шеланга, ул. Куйбышева 32

р/с 40701810392053000015 отделение НБ РТ г Казань

Телефоны: 8(84379) 32-7-76

E-mail: tanya1.com.ru@mail.ru

ПРИКАЗ

от 25.03.2020

№7_

Об утверждении отчета о результатов самообследования МБДОУ «Шеланговский детский сад» за 2019 год

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», на основании приказа МБДОУ «Шеланговский детский сад» от 21.02.2020 года № 4-О « Об утверждении порядка организации проведения самообследования (самооценки)»

Приказываю:

1. Утвердить отчет о результатах самообследования и показатели деятельности МБДОУ «Шеланговский детский сад» за 2019 год.
2. Разместить отчет о результатах самообследования МБДОУ «Шеланговский детский сад» за 2019 год на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети https://edu.tatar.ru/v_uslon/shelanga/dou/ «Итнернет» в срок до 20.04.2020года. Ответственный: заведующая Казакова Т.А.

3. Направить отчет о результатах самообследования МБДОУ «Шеланговский детский сад» учредителю в срок до 20.04.2020 года.
Ответственный: заведующая Казакова Т.А.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая  Т.А. Казакова



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение		Код
«Шеланговский детский сад»	Форма по ОКУД	0301026
	по ОКПО	

(наименование организации)

	Номер документа	" Дата составления
	28-О	11.11.2020г

ПРИКАЗ

На основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке допуска собаки-поводыря в МБДОУ «Шеланговский детский сад».
2. Заведующей Казаковой Т.А. ознакомить сторожей о порядке допуска собаки-поводыря в МБДОУ «Шеланговский детский сад».

Руководитель организации	Заведующая	Т.А. Казакова
	(должность)	(расшифровка подписи)



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение			Код
«Шеланговский детский сад »		Форма по ОКУД	0301026
		по ОКПО	

(наименование организации)

		Номер документа	" Дата составления
		28-О	11.11.2020г

ПРИКАЗ

На основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи »

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке допуска собаки-поводыря в МБДОУ «Шеланговский детский сад » .
2. Заведующей Казаковой Т.А. ознакомить сторожей о порядке допуска собаки-поводыря в МБДОУ «Шеланговский детский сад » .

Руководитель организации	Заведующая		Т.А. Казакова
	(должность)	(личная подпись)	(расшифровка подписи)



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение		Код
Шеланговский детский сад»	Форма по ОКУД	0301026
(наименование организации)	по ОКПО	

	Номер документа	Дата составления
	10-О	20.07.2020г

ПРИКАЗ

« О назначении ответственного лица за встречу инвалидов и оказании им необходимой помощи»

В целях обеспечения условий доступности для инвалидов, а также оказания им при этом необходимой помощи, для полного и успешного включения их в образовательное и социальное пространство, на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации и науки Российской Федерации от 09 ноября 2015 года №1309

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за встречу инвалидов Казакова С.В..
2. Ответственному лицу оказывать необходимую помощь инвалидам, а именно:
 - при передвижении инвалидов по территории детского сада в целях доступа к детскому саду;
 - при посадке в транспортное средство и высадки из него перед входом в детский сад;
 - при сопровождении инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения;
 - оказание содействия инвалиду при входе в детский сад и выходе из него, необходимое информирование его;
3. Заведующей детского сада Казаковой Т.А. организовать инструктирование ответственного лица за встречу инвалидов и оказании им необходимой помощи.
4. Взять на контроль прохождение обучения по программе тьюторского сопровождения.

Руководитель организации	Заведующая		Т.А.Казакова
	(должность)	(личная подпись)	(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлен :



С.В.Казаков/ "

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение		Код
«Шеланговский детский сад»	Форма по ОКУД	0301026
	по ОКПО	

(наименование организации)

	Номер документа	Дата составления
	11-О	20.07.2020 г

ПРИКАЗ

Об утверждении инструкции

В целях обеспечения условий доступности для инвалидов, а также оказания им при этом необходимой помощи, для полного и успешного включения их в образовательное и социальное пространство, на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации и науки Российской Федерации от 09 ноября 2015 года №1309

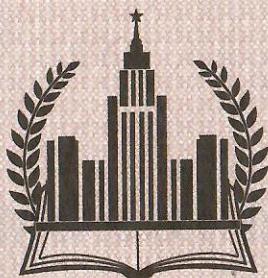
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить инструкцию для ответственного лица по обеспечению доступа инвалидов к услугам и объектам, на которых они предоставляются и оказанию им помощи
2. Ознакомить под роспись с содержанием инструкции Казакова С.В. ответственного лица за встречу инвалидов и оказания им необходимой помощи.

Руководитель организации	Заведующая	Т.А.Казакова
	(должность)	(расшифровка подписи)



Диплом является документом установленного образца
о профессиональной переподготовке



Автономная некоммерческая организация
Дополнительного профессионального образования
**«Межрегиональная Академия
строительного и промышленного комплекса»**

Диплом дает право на ведение нового вида
профессиональной деятельности

Регистрационный номер **20-58498**



Автономная некоммерческая организация
Дополнительного профессионального образования
**«Межрегиональная Академия
строительного и промышленного комплекса»**

Автономная некоммерческая организация Дополнительного профессионального образования
«Межрегиональная Академия строительного и промышленного комплекса»

ДИПЛОМ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

Настоящий диплом выдан **Казакову Сергею Владимировичу**
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) с « 29 » апреля 2020 г. по « 19 » июня 2020 г.
прошел(а) профессиональную переподготовку в Автономной некоммерческой
организации Дополнительного профессионального образования
образовательного учреждения (подразделения) дополнительного профессионального образования
«Межрегиональная Академия строительного и промышленного комплекса»

по **программе «Теория и методика тьюторского
сопровождения»**
(наименование программы дополнительного профессионального образования)

Итоговая аттестационная комиссия решением от **19 » июня 2020 г.**
удостоверяет право (соответствие квалификации)
(фамилия, имя, отчество)

Казакова Сергея Владимировича
на ведение профессиональной деятельности в сфере
теории и методики тьюторского сопровождения
(наименование)



Председатель итоговой
аттестационной комиссии
Ректор (директор)

Город **Москва** год **2020**

011451

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
“ШЕЛАНГОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД”**

**422577, Республика Татарстан, Верхнеуслонский район,
с. Шеланга, ул. Куйбышева, д. 32**

РЕЖИМ РАБОТЫ:

ПОНЕДЕЛЬНИК-ПЯТНИЦА

с 7.30 до 18.00

СУББОТА И ВОСКРЕСЕНЬЕ - ВЫХОДНОЙ

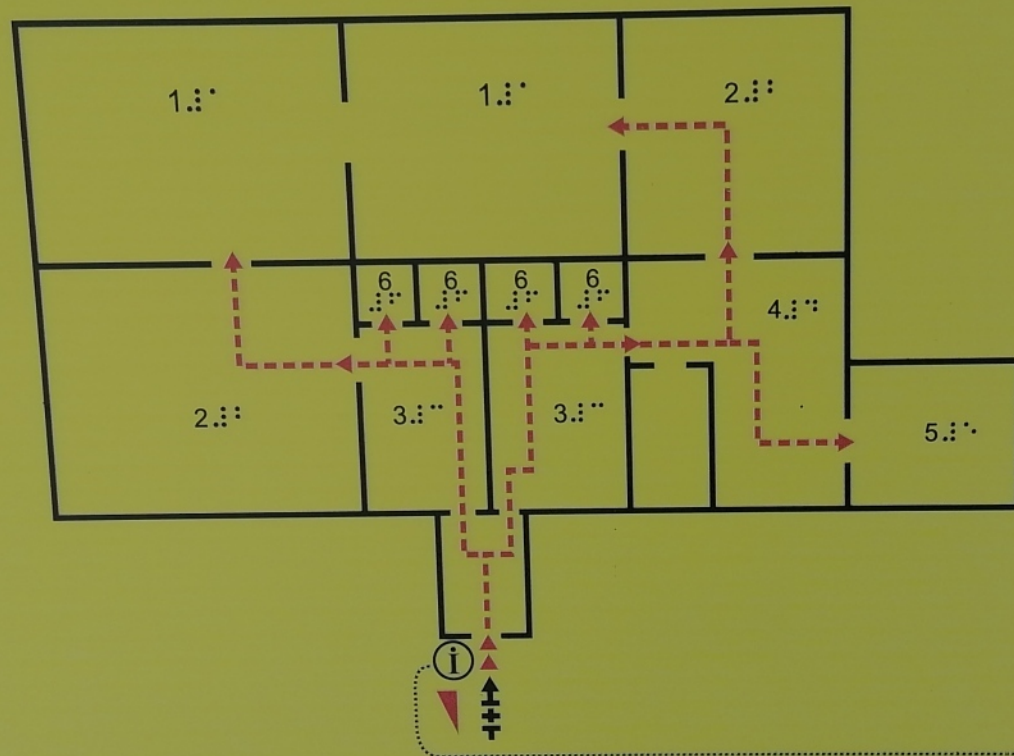
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
“ШЕЛАНГОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД”
422577, Республика Татарстан, Верхнеуслонский район,
с. Шеланга, ул. Куйбышева, д. 32
РЕЖИМ РАБОТЫ:
ПОНЕДЕЛЬНИК-ПЯТНИЦА
с 7.30 до 18.00
СУББОТА И ВОСКРЕСЕНЬЕ - ВЫХОДНОЙ





МНЕМОСХЕМА ПОМЕЩЕНИЙ МБДОУ «Шеланговский детский сад»

1 ЭТАЖ



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

ТАКТИЛЬНАЯ СХЕМА

❗ ВЫ НАХОДИТЕСЬ ЗДЕСЬ

--- ПУТЬ

— СТЕНА

▶▶ ВХОД В ЗДАНИЕ

▶ ВХОД В ПОМЕЩЕНИЕ

➡ ЭВАКУАЦИОННЫЙ ВЫХОД

⬅ ЛЕСТНИЦА (ПОДЪЕМ)

▲ ПАНДУС

1 СПАЛЬНАЯ

3 РАЗДЕВАЛКА

5 КАБИНЕТ ЗАВЕДУЮЩЕГО

2 ИГРОВАЯ

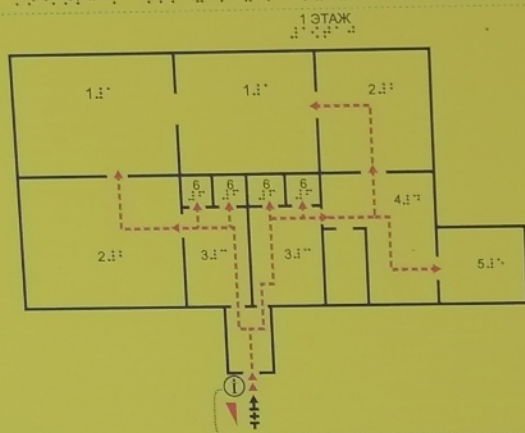
4 СТОЛОВАЯ

6 САМУЗЕЛ

«ШЕЛАНГОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»

ВЕРХНЕУСЛОНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

МНЕМОСХЕМА ПОМЕЩЕНИЙ МБДОУ «Шеланговский детский сад»



1 СПАЛЬНАЯ
1.1

3 РАЗДЕВАЛКА
3.1

5 КАБИНЕТ ЗАВЕДУЮЩЕГО
5.1

2 ИГРОВАЯ
2.1

4 СТОЛОВАЯ
4.1

6 САМУЗЕЛ
6.1

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ
ТАКТИЛЬНАЯ СХЕМА

1 ВЫ НАХОДИТЕСЬ ЗДЕСЬ

--- ПУТЬ
ЭВАКУАЦИИ

— СТЕНА

▶ ВХОД В ЗДАНИЕ

▶ ВХОД В ПОМЕЩЕНИЕ

← ЭВАКУАЦИОННЫЙ
ВЫХОД

⇄ ЛЕСТНИЦА (ПОДЪЕМ)

▶ ПАНДУС

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШЕЛАНГОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»

422577, Республика Татарстан, Верхнеуслонский район,
с. Шеланга, ул. Куйбышева, д. 32

РЕЖИМ РАБОТЫ:

ПОНЕДЕЛЬНИК-ПЯТНИЦА

с 7.30 до 18.00

СУББОТА И ВОСКРЕСЕНЬЕ - ВЫХОДНОЙ

РУКОВОДИТЕЛЬ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
ВЕРХНЕУСЛОНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

422570, с. Верхний Услон,
Ул. Чехова, д.18

Тел.: (84379) 2-12-67, факс: (84379) 2-12-67. e-mail: Ispolkom.Verhniy-usl@tatar.ru

<http://verhniy-uslon.tatarstan.ru/>



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЮГАРЫ ОСЛАН
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
ЖИТӘКЧЕСЕ

422570, Югары Ослан авылы,
Чехов ур., 18 нче йорт

21.02.2021 № 100-282
На № _____ от _____

Заместителю министра
образования и науки Республики
Татарстан – руководителю
департамента надзора
и контроля в сфере образования
Министерства образования и
науки Республики Татарстан

Р.Г. Музипову

Уважаемый Рамис Гаптраисович!

Во исполнение предписаний по итогам плановой проверки Департамента надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан Исполнительный комитет Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан информирует Вас о невозможности организации деятельности медицинских кабинетов в указанных в приложении общеобразовательных и дошкольных учреждениях, расположенных на территории Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан по причине отсутствия необходимых условий для указанного вида деятельности в соответствии с санитарными правилами и нормами.

Образовательные учреждения Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан обслуживаются в соответствии с договорами, заключенными с ГАУЗ «Верхнеуслонская центральная районная больница».

Оказание медицинских услуг осуществляется ГАУЗ «Верхнеуслонская центральная районная больница» и фельдшерско-акушерскими пунктами, расположенными в сельской местности.

Приложение: на 4 л. в 1 экз.

С уважением,

Касимов В.В.
8(84379) 2-18-41



И.И. Шакиров

**Сведения по общеобразовательным учреждениям Верхнеуслонского
муниципального района Республики Татарстан**

№ п/п	Наименование образовательного учреждения	Юридический и фактический адрес образовательного учреждения	Ф.И.О руководителя	Стационарный и мобильный телефоны, электронный адрес	Примечание
1.	МБОУ "Большемеминская средняя общеобразовательная школа" Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан	Республика Татарстан, Верхнеуслонский район, с. Большие Меми, Молодежная, д. 6	Сычёва Ольга Геннадьевна	8 (84379) 36-0-41, 89600382286 b-memi@mail.ru	
2.	МБОУ "Верхнеуслонская гимназия" Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан	Республика Татарстан, Верхнеуслонский район, с. Верхний Услон, ул. Печищинский тракт, д. 1	Айзатвафина Зегря Гумеровна	8(84379) 2-13-60, 89274089989 gimnazia_uslon@mail.ru	
3.	МБОУ "Коргузинская средняя общеобразовательная школа" Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан	Республика Татарстан, Верхнеуслонский район, с. Коргуза, Центральная площадь, д. 4	Гаврилин Александр Николаевич	8(84379) 35-6-44, 89178971416 korguzinskaya@mail.ru	
4.	МБОУ "Кураловская СОШ с углубленным изучением отдельных предметов" Верхнеуслонского района Республики Татарстан	Республика Татарстан, Верхнеуслонский район, с. Куралово, ул. Пионерская, д.19	Маслов Георгий Георгиевич	8(84379) 3-35-10 89172725365 kuralovo19@mail.ru	
5.	МБОУ "Макуловская средняя общеобразовательная школа" Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан	Республика Татарстан, Верхнеуслонский район, с. Русское Макулово, ул. Центральная, д.105	Панасик Николай Владимирович	8(84379) 34-2-44 89047625334 makulsckool@mail.ru	
6.	МБОУ "Матюшинская средняя общеобразовательная школа " Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан	Республика Татарстан, Верхнеуслонский район, п. Бакча- Сарай, ул. Молодёжная, д.1	Шарафеева Римма Анваровна	8(84379) 3-03-56, 89656040870 matschool@mail.ru	
7.	МБОУ "Набережно- Морквашская СОШ" Верхнеуслонского муниципального	Республика Татарстан, Верхнеуслонский район с.	Саттаров Радик Рифгатович	8(84379) 31-6-92 89033439968 markschool@mail.ru	

	района Республики Татарстан	Набережные Моркваши, ул. Тургенева, д 2			
8.	МБОУ "Октябрьская средняя общеобразовательная школа" Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан	Республика Татарстан, Верхнеуслонский район, пос. Октябрьский, ул. Центральная, д.10	Назаров Артур Сергеевич	8(84379) 31-4-23, 89093146939 octchool@mail.ru	
9.	МБОУ "Шеланговская средняя общеобразовательная школа" Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан	Республика Татарстан, Верхнеуслонский район, с. Шеланга, ул. Школьная, д.26	Ледяева Лидия Викторовна	(84379) 3-27-47, 89600509431 schelanga@mail.ru	
10.	МБОУ "Введенско-Слободская основная общеобразовательная школа" Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан	Республика Татарстан, Верхнеуслонский район, с. Введенская Слобода, ул. Центральная д.53	Морозенкова Лилия Эмарзяновна	8(84379) 31-1-34, 89053180311 vvedenka57@mail.ru	
11.	МБОУ "Печищинская основная общеобразовательная школа" Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан	Республика Татарстан, Верхнеуслонский район, с. Печищи, ул. Кирова, д.64	Абызов Евгений Валентинович	8(84379) 2-29-36, 89053164170 pich.school@mail.ru	
12.	МБОУ "Нижнеуслонская основная общеобразовательная школа" Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан	Республика Татарстан, Верхнеуслонский район, с. Нижний Услон, ул. Дзержинского, д.6	Никифоров Сергей Петрович	8(84379) 30-5-47 сот.89871820751 nig.uslon@mail.ru	

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ
ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА
ПО РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН (ТАТАРСТАН)

(Управление Роспотребнадзора по Республике Татарстан (Татарстан))

Территориальный отдел
в Зеленодольском, Верхнеуслонском,
Камско-Устьинском, Кайбицком районах
(Зеленодольский ТО)

Засорина ул., д. 24, г. Зеленодольск, 422520
Тел./факс: (84371) 5-62-07



КУЛЛАНУЧЫЛАР ХОКУКЛАРЫН ЯКЛАУ ҺӨМ КЕШЕ ИМИНЛЕГЕН
САКЛАУ ӨЛКӘСЕНДӨ КҮЗӨТЧЕЛЕК БУЕНЧА ФЕДЕРАЛЬ ХЕЗМӨТ

КУЛЛАНУЧЫЛАР ХОКУКЛАРЫН ЯКЛАУ ҺӨМ КЕШЕ
ИМИНЛЕГЕН САКЛАУ ӨЛКӘСЕНДӨ КҮЗӨТЧЕЛЕК ИТУ
ФЕДЕРАЛЬ ХЕЗМӨТЕНЕН ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ (ТАТАРСТАН) БУЕНЧА ИДАРӘСЕ

Яшел Үзән, Югары Ослан,
Кама Тамагы, Кайбыч районнарындагы
территориаль бүлек

Засорина ур., 24 йорт, Яшел Үзән, 422520
E-mail: rpn.zd@tatar.ru

№ _____

На № _____ от _____

Заведующей МБДОУ
«Шеланговский детский сад»
Верхнеуслонского муниципального
района РТ»
Казаковой Т.А.

О невозможности проведения экспертизы

Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Республике Татарстан (Татарстан) в Зеленодольском, Верхнеуслонском, Камско-Устьинском, Кайбицком районах информирует, что на предписание №30/86 от 20.01.2021года, выданного по поступившему от Вас письму о выдаче предписания (вх. № 239 от 19.01.2021г.) о проведение санитарно-эпидемиологической экспертизы о соответствии или/несоответствии медицинской деятельности, планируемой осуществлять в МБДОУ «Шеланговский детский сад» Верхнеуслонского муниципального района РТ», получено письмо из филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в РТ» в Зеленодольском, Верхнеуслонском, Камско-Устьинском районах о невозможности проведения экспертизы (вх. № 673 от 04.02.2021г.). Копия письма прилагается.

Приложение на 2л в 1 экз.

Начальник

Е.К.Агеева

И.В.Фадеева
5-59-01

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ
ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ
ЧЕЛОВЕКА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
“ЦЕНТР ГИГИЕНЫ И ЭПИДЕМИОЛОГИИ
В РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН (ТАТАРСТАН)”

Филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии
в Республике Татарстан (Татарстан)»
в Зеленодольском, Верхнеуслонском,
Камско-Устьинском районах

И. Засорина ул., д. 24, г. Зеленодольск,
Зеленодольский район, Республика Татарстан, 422540

тел: 8 (84371) 5-66-11, факс: 8 (84371) 5-76-30, e-mail: fguz.zd@tatar.ru, <http://www.16.rospotrebnadzor.ru>, www.fbuz16.ru
ОКПО 76303186, ОГРН 1051641018582, ИНН/КПП 1660077474/164802001



КУЛЛАНУЧЫЛАР ХОКУКЛАРЫН ЯКЛАУ ҺӘМ КЕШЕ
ИМИНЛЕГЕН САКЛАУ ӨЛКӘСЕНДӘ КҮЗӨТЧЕЛЕК БУЕНЧА
ФЕДЕРАЛЬ ХЕЗМӘТ

“ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНДА (ТАТАРСТАН)
ГИГИЕНА ҺӘМ ЭПИДЕМИОЛОГИЯ ҮЗӘГЕ”
СӘЛАМӘТЛЕК САКЛАУ ФЕДЕРАЛЬ БЮДЖЕТ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

Зеленодольск, Югары Ослан, Кама Тамагы
районнарында «Татарстан Республикасы
(Татарстан) гигиена һәм эпидемиология үзәге»
сәламәтлек саклау федераль бюджет учреждениесе
филиалы

И. Засорин ур., 24 йорт, Зеленодольск шәһәре,
Яшел Үзән районы, Татарстан Республикасы, 422540

04.02.2021 № 11/126

На № _____ от _____

Главному государственному
санитарному врачу по
Зеленодольскому району и
г.Зеленодольск,
Верхнеуслонскому, Кайбицкому,
Камско-Устьинскому районам
Е.К.Агеевой
ул. И.Засорина, д.24,
г.Зеленодольск, РТ, 422540

О невозможности проведения экспертизы

Уважаемая Екатерина Константиновна!

На Ваше предписание №30/86 от 20.01.2021г. о проведении экспертизы медицинской деятельности в МБДОУ «Шеланговский детский сад» ВМР РТ, расположенном по адресу: 422577, РТ, Верхнеуслонский район, с.Шеланга, ул.Куйбышева, д.32, сообщаем, что для осуществления медицинской деятельности предполагается выделить одно приспособленное помещение. Помещение не оснащено необходимым медицинским оборудованием. В техническом паспорте БТИ данное помещение не значится, что не позволяет оценить его площадь. В связи с вышеизложенным проведение экспертизы не представляется возможным.

Ио главного врача

Н.Н.Идрисова
8(84371)5-62-92

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 012EF48500CFAB70A94F25A61585634125
Владелец: Батуева Светлана Федоровна
Действителен с 03.06.2020 до 03.09.2021

С.Ф.Батуева

Лист согласования к документу № 11/126 от 04.02.2021
Инициатор согласования: Идрисова Н.Н. Врач по общей гигиене
Согласование инициировано: 04.02.2021 11:48

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Идрисова Н.Н.		Согласовано 04.02.2021 - 11:48	-
2	Батуева С.Ф.		 Подписано 04.02.2021 - 11:50	-

Лист согласования к документу № 30/296 от 05.02.2021
Инициатор согласования: Фадеева И.В. Главный специалист-эксперт
Согласование инициировано: 05.02.2021 14:28

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Агеева Е.К.		 Подписано 05.02.2021 - 14:38	-